

Pedagogisch beleidsmedewerker/coach

Binnen De Kleine Reus zullen wij gaan werken met een pedagogisch beleidsmedewerker/coach. De functie van pedagogisch beleidsmedewerker kenmerkt zich door het ontwikkelen, vertalen, invoeren en tot uitvoering brengen van het pedagogisch beleid binnen de organisatie. De pedagogisch coach zorgt voor de verbetering van het pedagogisch kwaliteit van De Kleine Reus en de professionele ontwikkeling van de pedagogisch medewerkers. De beleidsmedewerker/coach draagt zorg voor de juiste uitvoering van het pedagogisch beleid op de werkvloer van De Kleine Reus.

Hieronder wordt beschreven hoe de taken en verantwoordelijkheden van beide functies er in de praktijk bij De Kleine Reus uitzien.

De taken en verantwoordelijkheden binnen de functie van pedagogisch beleidsmedewerker en pedagogisch coach worden uitgevoerd door één daarvoor aangesteld persoon (Bij De Kleine Reus Leeuwarden zal dit worden uitgevoerd door Hilde Sollie).

Taken en verantwoordelijken van de pedagogisch coach:

- Door de inzet van de coach wordt de kwaliteit van de pedagogisch medewerkers in hun werk gestimuleerd.
- De kwaliteit van opvang wordt bewaakt en gewaarborgd.
- De coach, coacht de PM'ers bij de dagelijkse werkzaamheden.
- De coach adviseert en ondersteunt de pedagogisch medewerkers bij de begeleiding van de kinderen op de groep.
- De coach signaleert knelpunten in werkzaamheden en achterhaalt samen met de pedagogisch medewerker de coaching behoefte. Er kan een coaching plan opgesteld worden mocht dit nodig zijn.
- De PM'er komt met een hulpvraag.

Binnen De Kleine Reus zullen we hier vorm aan geven door het inzetten van de volgende middelen:

- Observatie op de groep. Bijvoorbeeld observatie van een pedagogisch medewerker in haar handelen op de groep.
- Door één op één coaching op de werkvloer of door een gesprek. Het geven van constructieve feedback.
- Door groepscoaching. Coaching van meerdere pedagogisch medewerkers op de groep.
- Door teamcoaching. Bijvoorbeeld door het organiseren van een informatieve avond over uiteenlopende inhoudelijke onderwerpen.
- Eventueel kunnen we de marge dagen gebruiken (hele team aanwezig) waarin inhoudelijke onderwerpen aanbod komen.

Taken en verantwoordelijkheden van de pedagogisch beleidsmedewerker:

- De beleidsmedewerker signaleert in- en externe trends en ontwikkelingen en zet deze in om kwaliteitsverbetering.
- Vertaalt trends en ontwikkelingen en/of behoefte tot verbetering voor aan de leidinggevende.
- Geeft advies omtrent het in te voeren beleid.
- Vertaalt pedagogisch beleid naar concrete activiteiten, methoden en/of instrumenten.
- Bewaakt het kwaliteitsniveau van het pedagogisch beleid, evalueert en doet verbetervoorstellen.
- Draagt kennis over aan de medewerkers ten behoeve van de deskundigheidsbevordering.

Binnen De Kleine Reus geven wij hier vorm aan door het inzetten van de volgende middelen:

- Volgen van trends en ontwikkelingen via de rijksoverheid, Boink en vaktijdschriften.
- Signaleren van aandachtsgebieden door actief te observeren op de werkvloer.
- Actief beschrijven van beleid en doen van verbetervoorstellen.
- Organiseren van teamvergaderingen waarin beleid met het team wordt gedeeld.
- Werkoverleggen waarin beleid wordt besproken en geëvalueerd.

Inzet uren functie

Het wettelijk kader hanteert een minimale inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker/ coach. Voor iedere locatie (LRK) geldt 50 uur beleidswerkzaamheden en voor iedere FTE 10 uur coaching.

Op basis van deze berekening hebben wij onze inzet bepaald.

Berekening uren Pedagogisch beleidsmedewerker en pedagogisch coach

Per locatie (LRK): 50+50 uur per jaar beleid
Per FTE: 8 fte x 10 = 80 uur per jaar coaching